

GUÍA DE BÚSQUEDA PARA EL USUARIO

ARCHIVO DIGITAL



**CENTRE DE
DOCUMENTACIÓ
ORFEÓ CATALÀ**

Sumari

1. Introducció	3
2. Descripció general	3
3. Ubicació	4
4. Funcionalitats.....	4
4.1 Búsqueda simple	4
4.2 Búsqueda avanzada.....	6
4.3 Consulta de documentos.....	8
5. Preguntas frecuentes	9

1. Introducció

El Archivo Digital es el catálogo de consulta que contiene gran parte de nuestros fondos históricos y también más actuales, integrando tanto la parte que tenemos digitalizada como a la vez, la parte no digitalizada de nuestros archivos. Dentro de este catálogo se integran tanto los fondos históricos, incluyendo los fondos personales de intérpretes y compositores, así como los fondos creados por la propia Fundación como el archivo de partituras, las grabaciones históricas del Orfeó Català, o los fondos fotográficos. Como novedad, se incluyen también otros fondos de archivo más actuales fruto de la actividad del Palau de la Música Catalana y el Orfeó como programas de concierto de los ciclos del Palau desde el 2017, reportajes sobre actividad diversa del Palau, conciertos más recientes, conferencias, conciertos educativos, y otra actividad del Palau y el Orfeó Català.

2. Descripción general

Este documento es un manual de uso o guía de búsqueda para el usuario que recoge las funcionalidades disponibles en la aplicación de consulta del archivo digital del Centro de Documentación del Orfeó Català (en adelante CEDOC).

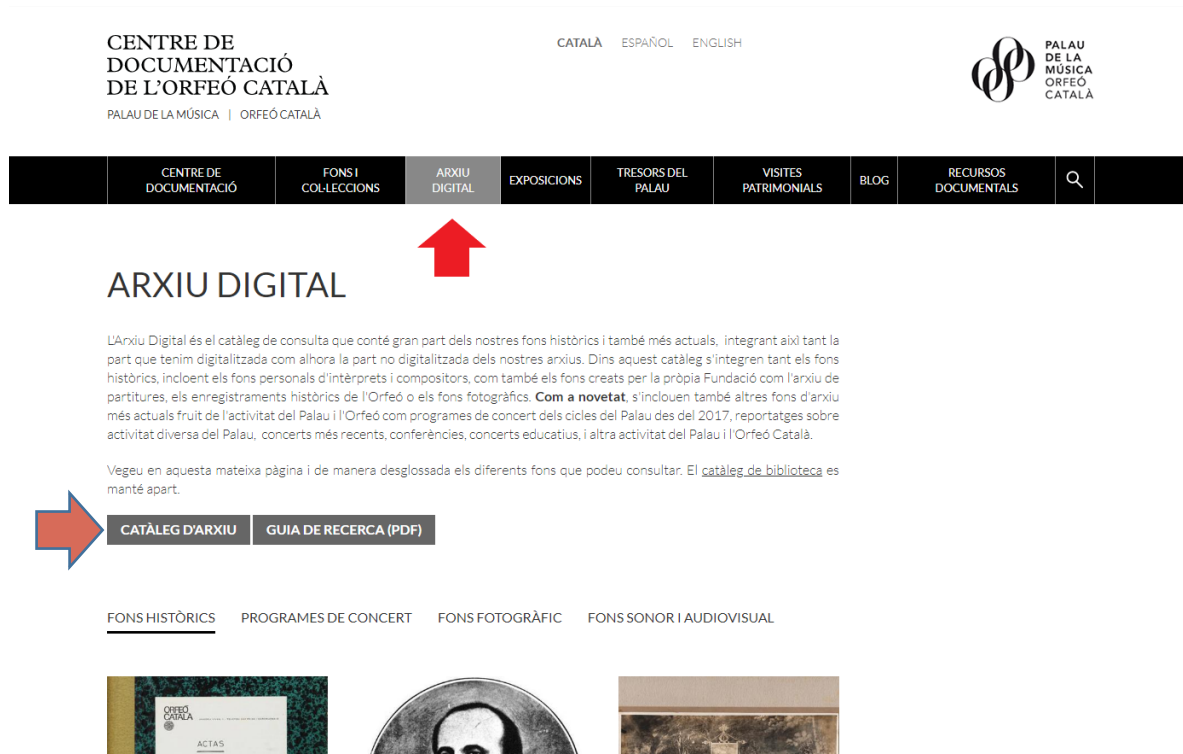
El documento va dirigido a todo aquel usuario que necesite un apoyo previo o continuo durante la consulta en la aplicación del archivo digital y tiene como objetivo resolver todas aquellas dudas derivados de su uso.

La herramienta de consulta del archivo digital del CEDOC **permite a los usuarios** consultar qué expedientes y documentos se encuentran en los fondos de archivo custodiados en los depósitos del CEDOC, consultar cuáles de éstos están digitalizados y acceder de manera directa, **descargar los documentos** digitalizados o reproducirlos instantáneamente si son documentos sonoros o audiovisuales. Todos los expedientes y documentos contienen una descripción general básica y de metadatos para facilitar su búsqueda.



3. Ubicación

La aplicación de consulta del archivo digital la encontramos en la pestaña *Archivo Digital* del menú de la portada de la página web *cedoc.cat*.



CENTRE DE DOCUMENTACIÓ DE L'ORFEÓ CATALÀ
PALAU DE LA MÚSICA | ORFEÓ CATALÀ

CATALÀ ESPAÑOL ENGLISH

PALAU DE LA MÚSICA ORFEÓ CATALÀ

CENTRE DE DOCUMENTACIÓ FONSI COL·LECCIONS **ARXIU DIGITAL** EXPOSICIONS TRESORS DEL PALAU VISITES PATRIMONIALS BLOG RECURSOS DOCUMENTALS




ARXIU DIGITAL

L'Arxiu Digital és el catàleg de consulta que conté gran part dels nostres fons històrics i també més actuals, integrant així tant la part que tenim digitalitzada com alhora la part no digitalitzada dels nostres arxius. Dins aquest catàleg s'integren tant els fons històrics, incloent els fons personals d'intèrprets i compositors, com també els fons creats per la pròpia Fundació com l'arxiu de partitures, els enregistraments històrics de l'Orfeó o els fons fotogràfics. **Com a novetat**, s'inclouen també altres fons d'arxiu més actuals fruit de l'activitat del Palau i l'Orfeó com programes de concert dels cicles del Palau des del 2017, reportatges sobre activitat diversa del Palau, concerts més recents, conferències, concerts educatius, i altra activitat del Palau i l'Orfeó Català.

Vegeu en aquesta mateixa pàgina i de manera desglossada els diferents fons que podeu consultar. El [catàleg de biblioteca](#) es manté apart.

CATÀLEG D'ARXIU GUIA DE RECERCA (PDF)

FONS HISTÒRICS PROGRAMES DE CONCERT FONS FOTOGRÀFIC FONS SONOR I AUDIOVISUAL



4. Funcionalidades

4.1 Búsqueda simple

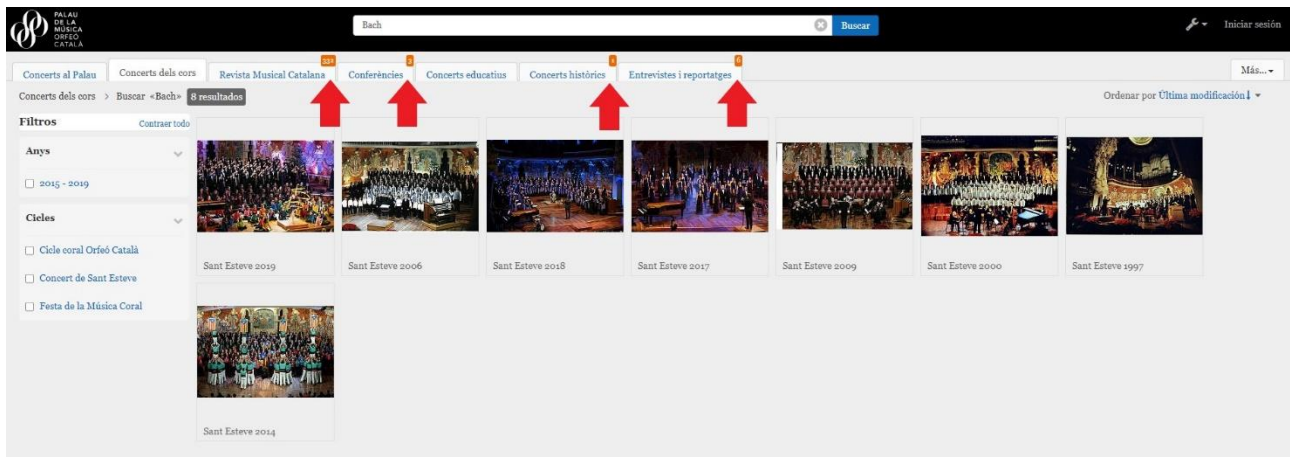
Si conocemos o tenemos una palabra clave de referencia sobre el objeto de nuestra consulta, por ejemplo el nombre de un compositor, o el título de una obra o concierto, es posible realizar una búsqueda simple de manera similar a como realizamos búsquedas en cualquier buscador de Internet. Para ello sólo hay que introducir la palabra o palabras que consideramos clave en la casilla de texto de la parte superior de la pantalla.



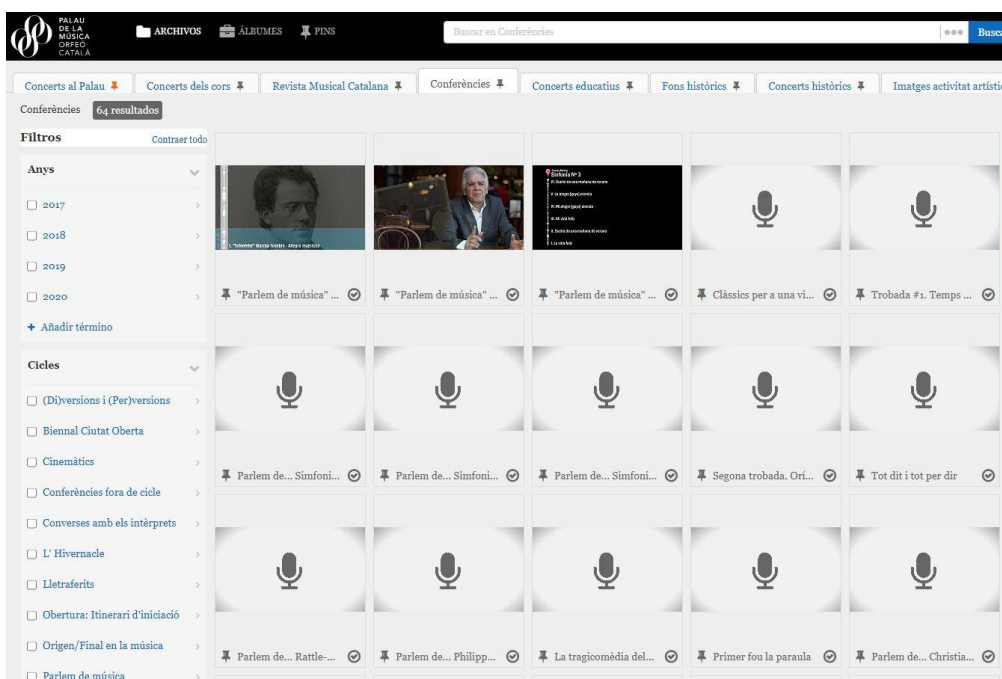
ARXIU DIGITAL DEL PALAU I L'ORFEÓ CATALÀ

Buscar en los archivos

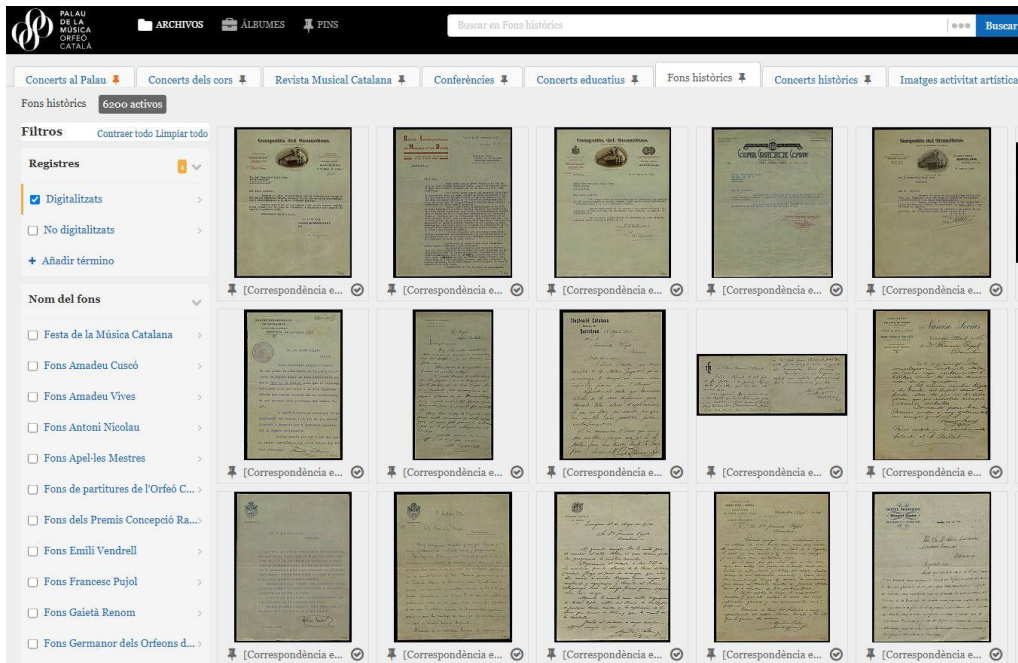
Si introducimos por ejemplo la palabra "Bach" como se ve en la imagen, el resultado de la búsqueda quedará filtrado y se indicará en la parte superior de cada cajón o colección de documentos, el número de resultados que se han generado. Sólo aparecerán aquellos expedientes o documentos que contienen algo relacionado con "Bach":



Entrando específicamente en alguno de los cajones como por ejemplo el cajón de conciertos o el de conferencias, podremos afinar aún más la búsqueda utilizando los filtros para taxonomías o categorías indicados en la parte izquierda de la pantalla. Por ejemplo en el apartado conferencias podemos elegir por autor, año o ciclo de conferencias y en la colección de fondos históricos podemos filtrar la búsqueda por fondos históricos concretos, o bien tipologías documentales.

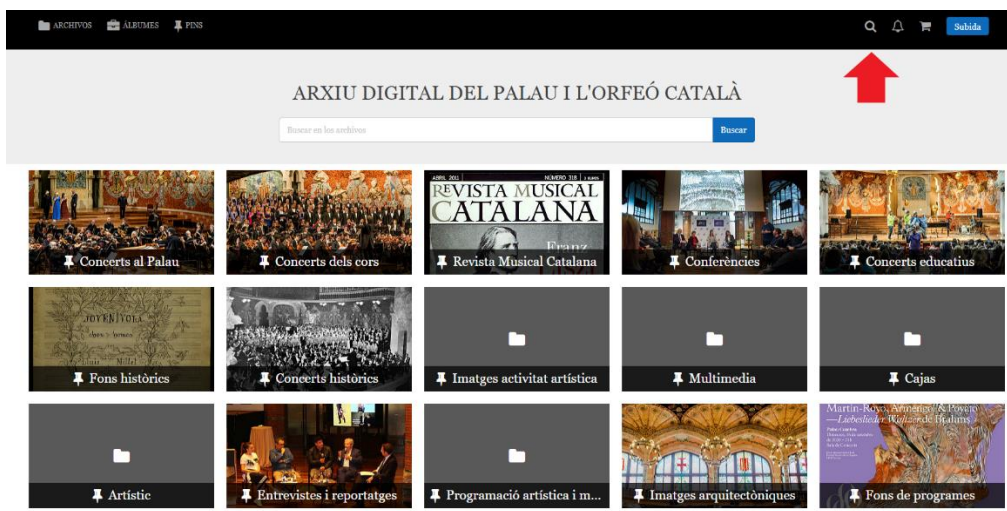


También es interesante ver que una vez nos encontramos en el interior de una de las colecciones especialmente la de fondo históricos, nos permite elegir a través de la taxonomía de la parte superior izquierda si queremos ver todos los documentos introducidos o bien sólo los digitalizados:



4.2 Búsqueda avanzada

Para realizar una búsqueda indicando más características descriptivas o metadatos del expediente o documento que queremos encontrar, la herramienta dispone de una opción de búsqueda avanzada. Mediante esta funcionalidad podemos indicar varias condiciones que debe cumplir el expediente o documento y podemos combinarlas para confeccionar búsquedas más complejas donde se tenga en cuenta diversos campos. **Para acceder a la búsqueda avanzada hay que seleccionar la lupa que está situada en la parte superior derecha de la pantalla:**



La búsqueda avanzada nos permite buscar a partir de los siguientes filtros combinables entre ellos:

Tipo de documento → Permite seleccionar la tipología documental del documento que queremos buscar, es decir, si buscamos sólo fotografías, documentos sonoros, documentos de prensa, correspondencia, música manuscrita o programas de concierto, entre otros.

Además, podemos indicar que nos aparezca en el resultado de la búsqueda los documentos del tipo seleccionado que están digitalizados o bien todos los resultados posibles al margen de si están o no digitalizados.

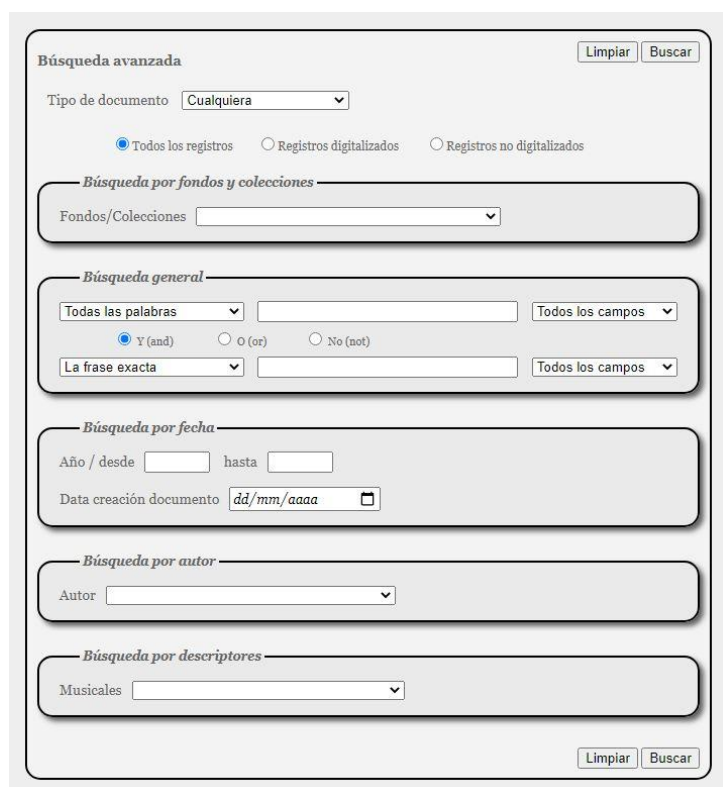
Búsqueda por fondos y colecciones → Permite seleccionar el fondo documental o colección concreta donde podemos encontrar el documento que nos interesa. Ya sea en nuestros fondos y colecciones propias (colección de programas de concierto del Palau de la Música Catalana, Archivo Histórico del Orfeó Català, etc.), los fondos privados como el fondo Francesc Pujol, fondo Lluís Millet o el fondo María Canals, entre otros.

Búsqueda general → Permite introducir palabras clave o frases exactas acotando el nivel de búsqueda al título, al alcance y contenido o notas del documento o en cualquiera de los campos.

Búsqueda por fecha → Permite indicar una fecha concreta o acotar en un intervalo de fechas introducidas el documento que buscamos. En el caso de una búsqueda por intervalo de fechas sólo permite introducir años.

Búsqueda por autor → Permite indicar el nombre del autor del documento y por tanto acotar la búsqueda a los documentos producidos o descritos con el autor indicado.

Búsqueda por descriptores → Permite introducir un descriptor musical que nos permita una búsqueda concreta en nuestras colecciones de partituras de música manuscrita e impresa.



The image shows a screenshot of an advanced search interface. At the top, it says "Búsqueda avanzada" with "Limpiar" and "Buscar" buttons. Below this, there is a dropdown menu for "Tipo de documento" set to "Cualquiera". There are three radio buttons: "Todos los registros" (selected), "Registros digitalizados", and "Registros no digitalizados".

The next section is "Búsqueda por fondos y colecciones" with a dropdown menu for "Fondos/Colecciones".

The "Búsqueda general" section has two rows of search criteria. The first row has a dropdown for "Todas las palabras", a text input, and a dropdown for "Todos los campos". Below it are radio buttons for "Y (and)", "O (or)", and "No (not)". The second row has a dropdown for "La frase exacta", a text input, and a dropdown for "Todos los campos".

The "Búsqueda por fecha" section has two rows: "Año / desde" with a text input and "hasta" with a text input; and "Data creación documento" with a date input field showing "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.

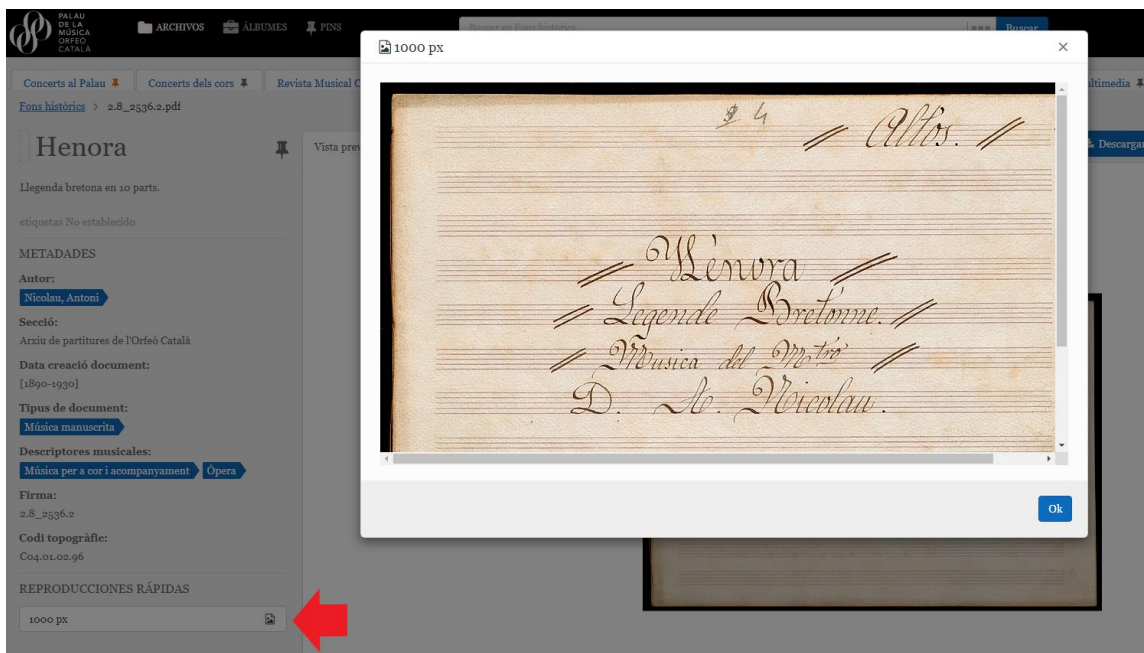
The "Búsqueda por autor" section has a dropdown menu for "Autor".

The "Búsqueda por descriptores" section has a dropdown menu for "Musicales".

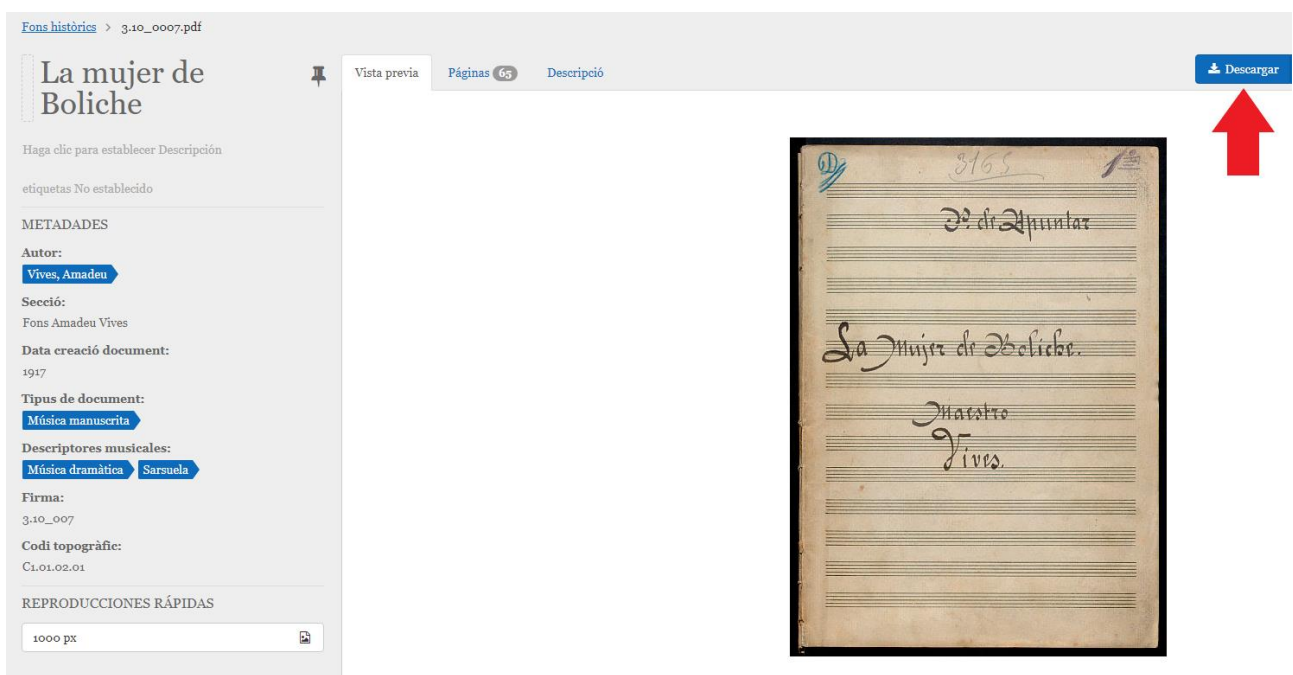
At the bottom, there are "Limpiar" and "Buscar" buttons.

4.3 Consulta de documentos

Una vez hemos seleccionado el documento que nos interesa del resultado de la búsqueda, podremos consultarlo en la misma aplicación donde se presentará de manera interactiva pudiendo pasar las páginas o ampliar en una reproducción de 1000px. Además, tendremos una pestaña de descripción donde se indicarán todos los metadatos de ese documento.



La aplicación permite también la descarga gratuita del documento en cuestión en formato PDF o JPG así como acceder a reproducciones instantáneas de documentos sonoros o audiovisuales (estos no descargables).



5. Preguntas frecuentes

1. ¿Cómo se hace para buscar las partituras manuscritas de un fondo en concreto?

En la parte izquierda de la pantalla encontraremos los diferentes filtros que nos permiten acotar la búsqueda. En este caso, tendremos que ir al filtro *Tipología documental* y seleccionar la casilla *Música manuscrita*.

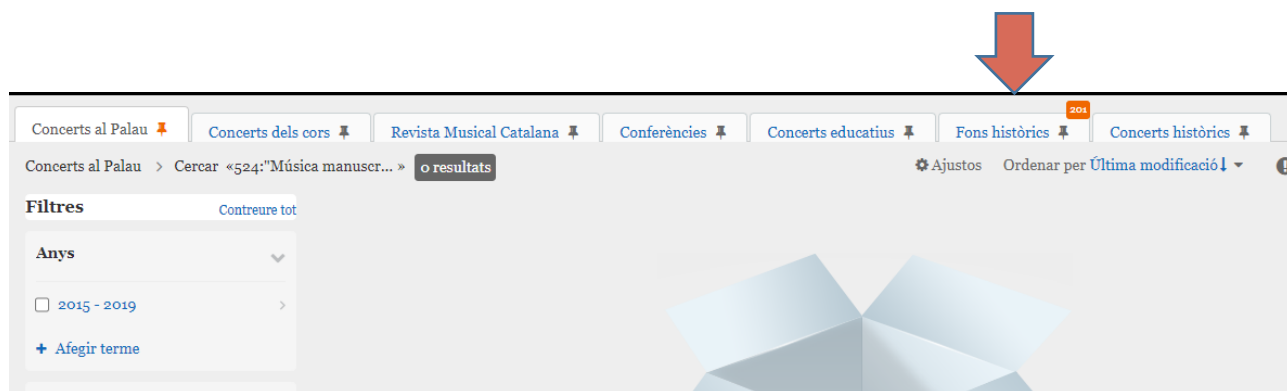
2. ¿Cómo podemos ver las cartas digitalizadas que hay de un fondo concreto?

En la parte izquierda de la pantalla encontraremos los diferentes filtros que nos permiten acotar la búsqueda. En este caso, tendremos que seleccionar en primer lugar la casilla *Digitalizados* del filtro *Registros*, y en segundo lugar en el filtro *Tipología documental*, seleccionar la casilla *Correspondencia*.

3. ¿Cómo se hace para buscar partituras para violín?

Accederemos a la búsqueda avanzada seleccionando la lupa que está situada en la parte superior derecha de la pantalla. A continuación, el filtro *Descriptor* introduciremos como descriptor musical en el desplegable que nos aparece, *Música para violín*.

¡Atención! Una vez hecha la búsqueda, tendremos que fijarnos en los resultados de cada cajón.



4. ¿Cómo lo hacemos para buscar las partituras de un autor concreto?

Accederemos a la búsqueda avanzada seleccionando la lupa que está situada en la parte superior derecha de la pantalla. A continuación, en el primer filtro de la aplicación, seleccionaremos *Música manuscrita* o *Música impresa*, y finalmente, en el filtro *Autor*, elegiremos el autor concreto del desplegable que se abre.

5. Nos interesa saber la información que podemos encontrar sobre un tema concreto en un fondo concreto o bien en todos los fondos...

Accederemos a la búsqueda avanzada seleccionando la lupa que está situada en la parte superior derecha de la pantalla. A continuación, el filtro *Buscar por fondos y colecciones*, seleccionaremos uno de los fondos que nos interese, en caso de que queramos una búsqueda global en todos los

fondos no seleccionaremos ninguno. A continuación, en el apartado *Búsqueda general*, podremos introducir palabras clave o frases exactas acotando el nivel de búsqueda al título, al alcance y contenido o notas del documento o en cualquiera de los campos.

6. ¿Es posible saber las obras o partituras que compuso un autor durante un período de tiempo concreto?

Sí. Accederemos a la búsqueda avanzada seleccionando la lupa que está situada en la parte superior derecha de la pantalla. En primer lugar, en el filtro *Autor*, elegiremos el autor concreto del desplegable que se abre. A continuación, en el filtro *Buscar por fecha* introduciremos el intervalo de años en las casillas *Desde* y *Hasta* que nos interese.

7. ¿Puedo buscar un autor, obra o cualquier tema de una manera global en todo el catálogo de fondos y colecciones del Archivo Digital?

Sí, si introducimos una palabra clave en la casilla de búsqueda general, el resultado de la búsqueda quedará filtrado y se indicará en la parte superior de cada cajón o colección de documentos el número de resultados que se ha generado.

8. ¿Cómo puedo encontrar un concierto reciente enregitrado y visualizarlo?

En la pantalla principal del Archivo digital puedo escoger entre las colecciones *Conciertos en el Palau*, *Conciertos de coros* o *Conciertos educativos*. Una vez hemos elegido qué cajón nos interesa, en la parte izquierda de la pantalla tendremos filtros de categorías y taxonomías para acotar la búsqueda como por ejemplo los que hacen referencia a los ciclos de concierto. Una vez la hemos localizado, se puede visualizar de manera instantánea en la aplicación del Archivo digital o bien mediante un enlace embed.

9. ¿Puedo descargarme imágenes o fotografías en alta resolución?

No. La aplicación sólo permite descargar imágenes o fotografías en JPG o en el caso de algunos documentos en formato PDF. Para adquirir imágenes o fotografías en alta resolución es necesario ponerse en contacto con el personal del CEDOC mediante el correo electrónico centredocumentacio@palamusica.cat

10. ¿Puedo consultar cualquier número de la Revista Musical Catalana tanto de la época antigua como moderna?

No. Sólo se puede consultar y descargarse totalmente gratis los números de la RMC entre los años 1984 y 2017. La época antigua de la RMC se puede consultar el Archivo de Revistas Antiguas de Cataluña (ARCA).